

Seafrigo Group

Le Groupe SEAFRIGO est expert dans le domaine de la logistique alimentaire (commission de transport maritime, fret périssable aérien, entreposage, transport routier, traction portuaire). Présent en France et à l'international, SEAFRIGO a des infrastructures détenues en propre dans 26 pays ainsi qu'un réseau de partenaires à dimension mondiale. Entreprise en forte croissance et composée de plus de 2 500 collaborateurs, SEAFRIGO est aujourd'hui reconnue pour sa flexibilité, son dynamisme et sa proximité.

OFFRE D'EMPLOI

Assistant Commercial / Administratif H/F

Seafrigo Group recrute dès à présent un Assistant Commercial / Administratif H/F zone Amérique du Nord, pour son siège basé au Havre (76).

Principales missions :

- Assurer le suivi téléphonique des clients en Europe et à destination de l'Amérique du Nord,
- Participer à l'établissement des cotations,
- Participer au suivi des statistiques de performance du service commercial Amérique du Nord,
- Etre en interaction avec les autres services du Groupe SEAFRIGO, les clients en Europe et les compagnies maritimes,
- Assurer diverses tâches administratives : gestion des clients rates et costings dans le logiciel CARGOWISE, contrôle des factures etc.

Profil recherché :

- Formation BAC+2/3 avec une spécialisation en logistique ou commerciale
- Langues : anglais courant (lu, écrit, parlé)
- Bonnes connaissances du domaine de la logistique dans le secteur agroalimentaire
- Savoir-être : rigueur, autonomie, réactivité, dynamisme, sens de la gestion des priorités et organisation
- Expérience minimum de 6 mois / 1 an sur un poste similaire

Informations complémentaires :

- Poste à pourvoir en CDI
- Rémunération / statut : selon profil
- Avantages : 13^{ème} mois ; Titres restaurant ; Conciergerie d'entreprise

Vous souhaitez relever le défi ? Postulez via l'adresse drh@seafrigo.com ou depuis notre page internet « Travailler chez Seafrigo »