

AGENT DE TRANSIT / EMPLOYE ADMINISTRATIF POLYVALENT H/F

Le Groupe SEAFRIGO est expert dans le domaine de la logistique alimentaire (commission de transport maritime, fret périssable aérien, entreposage, transport routier, traction portuaire). **Présent en France et à l'international**, SEAFRIGO a **des infrastructures détenues en propre dans 19 pays** ainsi qu'un réseau de partenaires à dimension mondiale. **Entreprise en forte croissance et composée de plus de 1 200 collaborateurs**, SEAFRIGO est aujourd'hui reconnue pour sa flexibilité, son dynamisme et sa proximité.

SEAFRIGO REUNION recherche dès à présent un Agent de transit / Employé administratif polyvalent H/F, pour son site situé au PORT.

Principales missions :

- Collecter les documents d'expédition de la marchandise et constituer le dossier de la prestation (transit, douane, ...)
- Contrôler les documents liés à la circulation internationale de la marchandise (facture douanière, Déclaration Administrative Unique - DAU...)
- Coordonner et contrôler les opérations logistiques de réception, expédition et livraison
- Établir les formulaires réglementaires relatifs à la déclaration en douane et au transit de marchandises (TRACE, EUR1 etc)
- Préparer, suivre ou contrôler la facturation d'opération de transit ou de douane
- Suivre l'acheminement des marchandises, informer le client sur le déroulement et présenter des solutions en cas d'anomalies
- Participer à la constitution des dossiers des marchandises à partir des renseignements et instructions du client

Profil recherché :

Issu(e) d'une formation transport ou d'un cursus universitaire Bac+2 de type DUT GLT - BTS Transport, vous justifiez d'une **expérience sur un poste similaire d'au moins 2 ans.**

Vous possédez **des connaissances dans le transport à l'international et avez des bases juridiques relatives à l'exportation de marchandises.**

Vous disposez de réelles qualités rédactionnelles et êtes à l'écoute de vos divers interlocuteurs.

Vous êtes reconnu(e) pour votre aisance professionnelle, votre capacité d'écoute et d'analyse et votre sens de l'organisation. De plus, vous appréciez le travail en équipe et êtes force de propositions.

Enfin, vous avez **un niveau d'anglais avancé** (à l'écrit comme à l'oral).

Informations complémentaires :

- Poste à pourvoir dans le cadre d'un CDI
- Rémunération : selon profil
- Prise de poste : dès à présent
- Avantages : 13ème mois / Titres restaurant